



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



Kutse andmise korra lisa

## HINDAMISSTANDARD

Kutsestandardi nimetus: Juhtivradioloogiatehnik, tase 7

EKR tase: 7

### Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale
7. Vormid taotlejale

### 1. Üldine informatsioon

Juhtivradioloogiatehnik, tase 7 kutseoskuste hindamine on tema kompetentside vastavuse hindamine kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab hindamiskomisjon. Hindamine viiakse läbi reeglina ühes etapis, vajadusel rakendatakse täiendavat hindamist (intervjuu). Hindamised toimuvad erinevatel aegadel.

Enne kompetentside hindamist viiakse kutse andja poolt läbi **dokumentide läbivaatamine** st dokumentide vastavuse kontroll taotletava taseme nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele ("Kutse andmise kord" punktid 5.1.2., 5.2.2., 5.3.2.). Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat puudustest 10 tööpäeva jooksul ja antakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse andjaga. Eneseanalüüs ja tegevuste kirjeldus ning neid täiendavad dokumendid peavad olema vormistatud konfidentsiaalsusnõuetele vastavalt. Kutsekomisjon saadab hindajatele minevad dokumendid selliselt, et taotleja isiku andmed ja töökoha nimetus on kõrvaldatud.

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid, eneseanalüüs ja tegevuste kirjeldus registreeritakse dokumentide vastuvõtja poolt ning edastatakse kutsekomisjonile.

### 2. Hindamise korraldus

**2.1.** Juhtivradioloogiatehnik, tase 7 kutse andmine algab, kui taotleja edastab **elektroonselt** kõik taotlemiseks vajalikud dokumendid.

Taotlemisel ja taastaotlemiseks esitatavad dokumendid:

1. Vormikohane avaldus (kutse andmise korra lisa 1); avaldus peab olema **digiallkirjastatud**.
2. CV ja CV lisad:
  - vormikohane CV (kutse andmise korra lisa 2)
  - isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
  - haridust tõendava(te) dokumendi(tide) koopia(d) (diplomi ja akadeemilise õiendi koopia);
  - taastaotlemisel esitada kehtiva kutsetunnistuse koopia;

- tööandja tõend juhtimiselase töökogemuse ja töökoormuse kohta viimase kolme (3) aasta jooksul;
  - esmakordsel taotlemisel tööandja tõend kutsealase töökogemuse ja töökoormuse kohta viimase viie (5) aasta jooksul ja tööandja tõend viimase kolme (3) aasta jooksul töötamise kohta juhtival ametikohal, kutsealase koolituse läbimine vähemalt 5 EAP mahus viimase kolme (3) aasta jooksul, millest 50% peab sisaldama aktiivset täiendust (taotleja poolt koostatud ja esitatud ettekanded, loengud, artiklid, osalemine töörühmades/erialaühingus), 25% võib olla kutseala toetav ja 25% peab olema juhtimiselane täiendus;
  - taastaotlemisel täiendkoolituse läbimine vähemalt 8 EAP mahus viimase viie aasta jooksul, millest 50% peab sisaldama aktiivset täiendust (taotleja poolt koostatud ja esitatud ettekanded, loengud, artiklid, osalemine töörühmades/erialaühingus), 25% võib olla kutseala toetav ja 25% peab olema juhtimiselane täiendus;
3. Eneseanalüüs ja tegevuste kirjeldus;
4. Maksekorraldus(t)e koopia(d) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

## **2.2. Hindamise esimene etapp – Eneseanalüüsi ja tegevuste kirjelduse hindamine.**

Taotleja esitab eneseanalüüsi ja tegevuste kirjelduse vastavalt valitud kutsele. Hindajad kontrollivad taotleja poolt elektrooniliselt esitatud eneseanalüüsi ja tegevuste kirjelduse sisu vastavust kutsestandardi nõuetele, saades sel viisil ülevaate taotleja tegevusest ja kompetentsusest radioloogiatehnikuna taotletavas kutstes.

Eneseanalüüsi ja tegevuste kirjelduse esitab taotleja tabelit H1 kasutades.

Hinnatakse järgmisi kutsestandardis “Juhtivradioloogiatehnik, tase 7” äratoodud kohustuslikke kompetentse:

A.2.1 Juhtimine

A.2.2 Arendustegevus - eneseanalüüs ja tegevuste kirjeldus

A.2.3 Kutsealane juhendamine – eneseanalüüs ja tegevuste kirjeldus

A.2.4 Juhtivradioloogiatehnik, tase 7 kutset läbiv kompetents - eneseanalüüs ja tegevuste kirjeldus.

Vajadusel teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku rakendada taotleja hindamiseks täiendavad hindamist. Täiendavaks hindamiseks viiakse taotlejaga läbi intervjuu. Intervjuu algab taotlejapoolse enesetutvustuse, eneseanalüüsi ja tööpäeva tegevuste kirjeldusega (kuni 10 min) ning jätkub hindamiskomisjoni küsimustega esitatud eneseanalüüsis ja tööpäeva tegevuste kirjelduses tõendamata jäänud kompetentsi(de) kohta.

Intervjuu kestvus on kolmkümmend (30) minutit. Vajadusel võib pikendada hindamise aega. Intervjueerimise viib läbi eneseanalüüsi ja tööpäeva tegevuste kirjeldust hinnanud ekspert, kuid kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.

Intervjuu käigus täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehe (vorm H1).

Üldjuhul on hindamise keeleks eesti keel. Hindamise keel märgitakse ära hindamisprotokollis.

## **3. Hindamine**

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse koostatud eneseanalüüsi ja tegevuste kirjelduse teel, lähtudes “Juhtivradioloogiatehnik, tase 7” kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

Vajadusel teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku rakendada taotleja hindamiseks täiendavat hindamist.

Juhul kui taotleja tõendab eneseanalüüsi ja tööpäeva tegevuste kirjelduse kaudu oma kompetentsid siis täiendavat hindamist ei rakendata.

Juhul kui taotleja ei tõenda eneseanalüüsi ja tööpäeva tegevuste kirjelduse kaudu mõnda kompetentsi, siis viiakse täiendavaks hindamiseks taotlejaga läbi intervjuu. Intervjuu käigus esitatakse taotlejale vastava kompetentsi kohta lisaküsimusi. Kui taotleja teadmised, oskused, väärtushinnangud ja hoiakud hinnatakse intervjuu käigus nendele kompetentsidele vastavaks, siis loetakse need tõendatuks.

Kui kasvõi üks kohustuslikest kompetentsidest puudub või antud kutse tasemele ei vasta, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

Taotlejale antakse juhtivradioloogiatehnik, tase 7 kutse, juhul kui kõik hindamiskriteeriumid (tabel H1) on hinnatud täidetuks.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H2). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel.

Hindamiskomisjon koostab hindamise protokoll. Protokoll koostamise aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni protokoll on aluseks kutsekomisjonile lõpliku otsuse langetamisel taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta.

Hindamislehti ja koondhinnangut ei tutvustata kolmandatele isikutele.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

#### 4. Hindamiskriteeriumid

##### Vorm H1

Kompetents/tegevusnäitaja	Täiendav hindamiskriteerium	Eneseanalüüs ja tööpäeva tegevuste kirjeldus (täidab hindamiskomisjoni liige)		Märkused/kommentaariid
<b>B.2.1 Juhtimine</b>		JAH	EI	
Kogub, analüüsib ja edastab struktuuriüksuse juhtimiseks vajalikku infot igal tasandil. Koostab struktuuriüksuse tööplaan, lähtudes asutuse strateegilistest eesmärkidest.				
Püstitab asutuse strateegilistest eesmärkidest lähtudes arengueesmärke oma juhitavale struktuuriüksusele ning planeerib ja viib ellu muudatusi.				
Selgitab asutuse ja struktuuriüksuse otsuseid oma töötajatele, kasutades selleks sobivaid suhtlemismeetodeid.				
Analüüsib ja planeerib struktuuriüksuse õendushoolduspersonali vajadust.				
Valib ja värbab struktuuriüksuse õendushoolduspersonali,				



lähtudes asutuses kehtestatud nõuetest.				
Planeerib ja organiseerib personali otstarbekat jaotust tööpostide vahel.				
Planeerib struktuurüksuse õendushoolduspersonalile töö- ja puhkeaega, lähtudes seadusandlusest ja asutuses kehtivast korrast.				
Planeerib struktuurüksuse eelarvet ja jälgib selle täitmist.				
Planeerib ja tellib struktuurüksuse vajadusest ja finantsvõimalustest lähtuvalt materjalid ja apteegikaubad.				
Koostab sisendeid struktuurüksuse õendushoolduspersonalile töötasu maksmiseks, lähtudes seadusandlusest ja asutuses kehtivast korrast.				
Organiseerib meeskonnatööd ja juhib töögrupe, kasutades sobivaid meetodeid, hindab töötajate tööpanust ja -tulemusi, annab selle kohta tagasisidet, kasutades sobivaid meetodeid.				
Loob töötajate motiveeriva keskkonna, ühiste eesmärkide				



Europa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

saavutamiseks.				
Juhendab ressursside kasutamist ja teostab järelevalvet, lähtudes kehtestatud korrast. Valdab aja- ja projektijuhtimist ning efektiivset töömeetodite kasutamist.				
Kontrollib tööprotsessis saadud tulemuste vastavust püstitatud eesmärkidega.				
Kontrollib ravimite ja töövahendite nõuetekohast säilitamist, kasutamist, üleandmist ja arvestuse pidamist.				
Teostab analüüsi struktuurüksuse rahaliste vahendite kasutamise osas.				
Osaleb kvaliteedijuhtimise süsteemis ja jälgib kvaliteedinõuete täitmist.				
Korraldab ja viib läbi eesmärgistatud koosolekuid.				
Juhendab ja kontrollib dokumentatsiooni täitmist struktuurüksuses.				
Koostab aruandeid, lähtudes kehtestatud korrast.				
<b>B.2.2 Arendustegevus</b>		JAH	EI	Märkused/kommentaarisid
Tulenevalt vajadusest otsib teavet uurimismetoodikate arengute				



Europa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

kohta, analüüsib olemasolevaid võimalusi ja vajadusel kohandab metoodikat.				
Planeerib metoodikate kasutuselevõttu ja vastutab nende töösse rakendamise eest.				
Viib läbi arenguvestlusi ja annab tagasisidet töösoorituse kohta, kasutades sobivaid metoodikaid.				
Hindab oma personali koolitusvajadust ning planeerib ja korraldab koolitusi.				
Motiveerib oma personali kutsealaseks arenguks.				
<b>B.2.3 Juhendamine</b>		JAH	EI	Märkused/kommentaarisid
Korraldab praktikat, lähtudes praktikaülesannetest ja asutuse võimalustest. Vajadusel teeb koostööd õppeasutuste või koolituskeskustega.				
Korraldab uutele töötajatele asutuses kehtivate kordade, juhendite ja töövahendite tutvustamise ning leiab neile sobiva mentori.				
Korraldab personali väljaõpe töökohal ning hindab katseaja jooksul sobivust töökohale.				
Aitab kaasa radioloogiatehniku				



Europa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

alaste uurimistööde läbiviimisele ning nende rakendamisele struktuurüksuses.				
--	--	--	--	--

<b>B.2.4 Juhtivradioloogiatehnik, tase 7 kutset läbiv kompetents</b>		JAH	EI	Märkused/kommentaariid
Loob ja tagab töötajatele turvalise keskkonna, reageerib muutuvates olukordades kiiresti.				
Kasutab oma töös arvutit tasemel moodul 1-7 ja moodul 12 ning tööks vajalikke spetsiifilisi programme (vt lisa 1).				
Kasutab töös riigikeelt tasemel B2 ja kahte võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 2).				
Järgib oma töös radioloogiatehnikute eetikakoodi ( <a href="http://www.efrs.eu">www.efrs.eu</a> ).				
Järgib oma töös kõiki kutsealaga seonduvaid õigusakte.				
Dokumenteerib oma tööd vastavalt asutuses kehtivale korrale.				





## 5. Hindamisjuhend hindajale

### Enne hindamist tutvuge:

- “Juhtivradioloogiatehnik, tase 7” kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korraga,
- kutseeksamile tulijate dokumentidega,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumitega,
- hindamismeetoditega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

### Hindamise ajal:

- jälgige taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- täitke taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumite täitmise osas,
- hinnake kutse taotlejat kõikide hindamiskriteeriumite järgi,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

### Hindamise järel:

- vormistage hindamistulemus.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

## KOONDHINNANGU LEHT (vorm H2)

Taotleja nimi .....

Taotletava kutse tase .....

Kompetents	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koond- hinnang	Kommentaar

Kuupäev: .....

### Hindamisprotokolli lisa

Kutse taotleja	Taotletava kutse tase	Hindamise tulemus	Hindamiskomisjoni ettepanek
1.		Kompetentsid tõendatud. /Tõendamata kompetents(id) (nimetada)...	Anda/Mitte anda taotlejale kutse Tegevusterapeut, tase ...
2.			
3.			
4.			

Hindamiskomisjoni esimees: .....  
(nimi ja allkiri)

Kuupäev: .....



